
Plano de Capacitação dos Servidores da UFVJM

2ª versão

2025



**Pró-Reitoria de Gestão
de Pessoas**

Equipe de Gestão

Reitor

Heron Laiber Bonadiman

Vice-Reitora

Flaviana Tavares Vieira

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Marina Ferreira da Costa

Diretora de Seleção e Desenvolvimento

Patrícia Neves Orsetti

Chefe da Divisão de Desenvolvimento Profissional

Juliana Caroline Coutinho Coelho Guimarães

Elaboração

Juliana Caroline Coutinho Coelho Guimarães

Apoio técnico

Diana Katy Cardoso de Oliveira

Elizeu de Castro Pereira

Graciele Ribeiro dos Santos

Madalena da Silva Pereira

Natália Faria de Moura

Diagramação

Geidson Vitor da Cunha Pereira

SUMÁRIO

1. Introdução.....	4
1.1 Objetivo	5
1.2 Diagnóstico das Necessidades	5
1.3 Público-alvo	6
1.4 Competências a Serem Desenvolvidas	6
2. Competências Transversais, de Liderança e Demandas de Capacitação Docente.....	6
2.1 Competências Transversais	7
2.2 Competências de Liderança	8
2.3 Demanda Docente.....	8
3. Cursos de Capacitação Ofertados a Distância Sugeridos pela PROGEP	10
3.1 Capacitação em Inclusão, Acessibilidade e Direitos Humanos..	18
3.2 Programa de Gestão e Desempenho	19
3.3 Iniciação ao Serviço Público na UFVJM	22
4. Cursos Coletivos a Serem Ofertados pela UFVJM	24
5. Vinculação dos Cursos a Serem Ofertados pela UFVJM às Necessidades do PDP	27
6. Investimento em Gratificações de Encargos de Curso e Concurso (GECC)	29
7. Cronograma e Avaliação	31

1. INTRODUÇÃO

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, estabelece diretrizes e fundamentos para a promoção do desenvolvimento dos servidores públicos federais.

Seu objetivo é assegurar a aquisição e o aprimoramento das competências necessárias à excelência na atuação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, efetiva e orientada por resultados.

A política orienta a atuação estratégica na gestão de pessoas, valorizando a qualificação dos servidores como fator determinante para o alcance dos objetivos institucionais.

Nesse contexto, o principal instrumento de implementação da PNDP é o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), que consiste em um planejamento anual no qual são registradas as necessidades de desenvolvimento dos servidores, com previsão de execução no exercício subsequente.

Com base nas diretrizes da PNDP, nos dados sistematizados no PDP da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), nas contribuições extraídas da Oficina Dialógica sobre Liderança, no mapeamento das competências transversais realizado em 2024 e no levantamento promovido pelo Núcleo de Formação Docente (NUFOR) em 2025, foi elaborado o presente Plano de Capacitação.

Este plano contempla ações formativas alinhadas às lacunas de competências identificadas, buscando fortalecer a atuação profissional dos servidores da UFVJM e promover um atendimento qualificado às demandas da sociedade, em consonância com os princípios da administração pública federal.

1.1 OBJETIVO

Fomentar o desenvolvimento das competências dos servidores da UFVJM por meio de ações de capacitação alinhadas à PNPD e às necessidades identificadas no PDP, visando ao aprimoramento institucional e à melhoria dos serviços prestados.

1.2 DIAGNÓSTICO DAS NECESSIDADES

A identificação das lacunas de competências que fundamentam este Plano de Capacitação foi realizada com base em três instrumentos principais: o mapeamento das competências transversais, conduzido no período de 6 de setembro a 10 de outubro de 2024; a Oficina Dialógica sobre Liderança e seus principais desafios, realizada de 4 a 6 de dezembro de 2024; e o levantamento promovido pelo Núcleo de Formação Docente (NUFOR), em 2025, que reuniu as principais demandas formativas dos docentes, bem como demandas institucionais prioritárias.

O mapeamento permitiu identificar lacunas relacionadas às competências transversais, consideradas essenciais para o desempenho institucional em diversas áreas e níveis.

A oficina, por sua vez, proporcionou uma escuta qualificada de servidores em posições estratégicas, contribuindo para o reconhecimento das principais lacunas nas competências de liderança.

Já o levantamento do NUFOR ampliou a compreensão sobre as necessidades específicas do corpo docente e alinhou a proposta às diretrizes institucionais. Esses insumos foram fundamentais para subsidiar a definição de ações formativas mais aderentes às necessidades reais dos servidores e às prioridades institucionais da UFVJM.

1.3 PÚBLICO ALVO

Servidores da UFVJM ocupantes de cargos técnico-administrativos em educação, docentes e chefias.

1.4 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

O Plano de Capacitação da UFVJM foi elaborado com o propósito de desenvolver, de forma integrada, tanto as competências técnicas (hard skills) quanto as competências comportamentais (soft skills) dos servidores.

As competências técnicas referem-se aos conhecimentos específicos e às habilidades operacionais requeridos para a execução das atividades institucionais, como o domínio de ferramentas, legislações, procedimentos administrativos e métodos acadêmico-científicos.

Já as competências comportamentais englobam atributos pessoais e relacionais, como comunicação, trabalho em equipe, liderança, empatia e gestão do tempo — aspectos fundamentais para a construção de um ambiente organizacional saudável e colaborativo.

Ao promover o aprimoramento dessas competências, o plano visa fortalecer a performance individual e coletiva dos servidores, contribuindo para a eficiência dos processos e para o alcance dos objetivos estratégicos da Universidade.

2. COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS, DE LIDERANÇAS E DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO DOCENTES

O Plano de Capacitação da UFVJM foi estruturado com o objetivo de atender às principais lacunas de desenvolvimento identificadas durante o processo de diagnóstico institucional, com foco nas competências transversais, de liderança e de docência, consideradas prioritárias para o aprimoramento da atuação dos servidores.

As competências selecionadas refletem áreas críticas para o fortalecimento das capacidades organizacionais e para a promoção de uma cultura de desempenho orientada para resultados.

2.1 COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

- **Resolução de Problemas com Base em Dados:** Capacidade de idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.
- **Foco nos Resultados para os Cidadãos:** Capacidade de superar o desempenho padrão e apresentar soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas para garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.
- **Trabalho em Equipe:** Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo.
- **Mentalidade Digital:** Capacidade de integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.
- **Comunicação:** Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas.

2.2 COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA

Na Oficina Dialógica de Liderança e seus Principais Desafios foram identificadas as seguintes competências como as que apresentaram as maiores lacunas de desenvolvimento:

- **Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal:** Capacidade de empregar o autoconhecimento e a inteligência emocional na construção de sua identidade de líder, de reconhecer intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental, de administrar suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos. Capacidade de identificar suas capacidades e limitações, e de assumir o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua.
- **Gestão de Crises:** Capacidade de antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco, de construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto. Capacidade de ação em face de situações de imprevisibilidade e escassez, e de reação sob pressão.

2.3 DEMANDAS DOCENTES

Diante das transformações sociais, tecnológicas e metodológicas no campo da educação, é essencial que os docentes desenvolvam competências que vão além do domínio do conteúdo, abrangendo também habilidades pedagógicas que potencializem a aprendizagem significativa.

O NUFOR, por meio de seu levantamento, incluiu áreas estratégicas para o desenvolvimento docente, tais como:

- **Metodologias Ativas de Aprendizagem:** Promovem maior engajamento e autonomia dos estudantes, colocando-os no centro do processo de aprendizagem por meio de estratégias como projetos, discussão e resolução de problemas.
- **Avaliação de Aprendizagem (formativa e somativa):** A avaliação formativa acompanha o progresso do aluno durante o processo, enquanto a somativa mensura os resultados ao final, ambas essenciais para garantir um ensino focado na aprendizagem real.
- **Uso Pedagógico das Tecnologias Educacionais:** Integrar tecnologias no ensino potencializa o acesso ao conhecimento e enriquecer as práticas pedagógicas, desde que utilizadas com classificação e alinhadas aos objetivos de aprendizagem.
- **Didática e Práticas de Ensino:** Adequar a forma como o conteúdo é planejado e distribuído, exigindo estratégias claras, criativas e adaptadas às necessidades da turma para garantir a efetividade do ensino.
- **Inclusão e Diversidade na Sala de Aula:** Garante que todos os alunos, independentemente de suas diferenças, tenham acesso equitativo ao ensino e se sintam representados e respeitados no ambiente escolar.
- **Saúde Mental e Bem-estar Docente:** Cuidar da saúde mental do professor é fundamental para evitar desgaste profissional e garantir uma prática docente sustentável, motivada e acolhedora.
- **Gestão de Conflitos e Comunicação:** Desenvolver habilidades de comunicação clara e manejo de conflitos ajuda a construir relações saudáveis entre todos os envolvidos no processo educativo.

Padrões e Especificidades entre as Unidades Acadêmicas

Algumas unidades apresentam demandas mais direcionadas às suas particularidades pedagógicas e contextuais:

- **Instituto de Ciência, Engenharia e Tecnologia:** Demonstra foco acentuado em metodologias ativas, didática do ensino superior e práticas pedagógicas inovadoras.
- **Instituto de Ciências Agrárias:** Prioriza temas relacionados à inclusão, diversidade, equidade e gestão de conflitos no ambiente acadêmico.
- **Faculdade de Ciências Exatas e Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas:** Apontam interesse consistente em tecnologias educacionais e metodologias ativas, com ênfase na integração entre inovação tecnológica e práticas de ensino.
- **Faculdade de Medicina e Faculdade de Medicina do Mucuri:** Apresentam um espectro amplo de demandas, com destaque para metodologias ativas, uso de tecnologias no ensino e saúde mental do docente, refletindo preocupações com o bem-estar e a sustentabilidade da atuação docente.
- **Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde, Faculdade de Ciências Agrárias, Faculdade Interdisciplinar em Humanidades, Instituto de Ciência e Tecnologia e Instituto de Engenharia, Ciência e Tecnologia:** Apresentam uma procura comum e abrangente, centrada em metodologias ativas, avaliação da aprendizagem, tecnologias educacionais, didáticas, inclusão e saúde mental. Essa convergência indica a possibilidade de ações formativas coletivas com alto potencial de adesão e impacto institucional.
- **Departamento de Matemática e Estatística:** Apresenta demandas diferenciadas, com foco em didática específica da área, práticas de avaliação metodologia e ativas aplicadas a contextos disciplinares particulares.

Há uma forte convergência entre as unidades acadêmicas em torno de temas centrais de capacitação, como metodologias ativas, tecnologias educacionais e avaliação. Recomenda-se, portanto, a implementação de ações formativas institucionais abrangentes para atender à maioria dos docentes, complementadas por iniciativas específicas e segmentadas para atender demandas contextualizadas diferenciadas.

3. CURSOS DE CAPACITAÇÃO OFERTADOS A DISTÂNCIA SUGERIDOS PELA PROGEP

A seguir, serão apresentados os cursos a distância ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), sugeridos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), relacionados às competências transversais, de liderança e pedagógicas contempladas neste Plano de Capacitação.

CURSOS PARA COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

Competências Transversais	Cursos Sugeridos
Resolução de Problemas com Base em Dados:	• Análise de dados: uma leitura crítica das informações - 23h https://www.escolavirtual.gov.br/programa/216/curso/764 • Big Data em Apoio à Tomada de Decisão - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/800 • Análise de dados como suporte à tomada de decisão - 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406 • Estatística para Análise de Dados na Administração Pública - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930 • Habilidades de Resolução de Problemas - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600 • Inovando em Gestão de Projetos - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956
Foco nos Resultados para os Cidadãos:	• Noções básicas de atendimento ao cidadão - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1349 • Gestão de Pessoas - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1338 • Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535 • Análise e Melhoria de Processos - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424 • Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467 • Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/815 • Introdução à Gestão de Riscos - 40h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923

Competências Transversais	Cursos Sugeridos
Trabalho em Equipe	• Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538 • Engajamento e Produtividade no Setor Público - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/805 • Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525 • Introdução à Facilitação para Inovação e Transf. Governamental - 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/917
Mentalidade Digital	• Gamificação aplicada à Transformação Digital na Adm. Pública - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/807 • Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445 • Capacitação em Governança de Dados - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1373 • Novas Tecnologias para a Transformação Digital - 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367 • Segurança da Informação no contexto da transformação digital - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378 • Proteção de Dados Pessoais no Setor Público - 15h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290 • Mídias para Educação: produção de vídeos e lives com qualidade - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771 • Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377 • Scrum no Contexto do Serviço Público - 15h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/395 • Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais - 10h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153

Competências Transversais	Cursos Sugeridos
Comunicação	• Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações - 10h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/563 • Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332 • Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/772 • Primeiros passos para uso de Linguagem Simples - 8h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315 • Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais - 40h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477

CURSOS PARA COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA

Competências de Liderança	Cursos Sugeridos
Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal	• Inteligência Emocional - 50h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318 • Gestão Pessoal - Base da Liderança - 50h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163 • Soft Skills na Transformação Digital - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/812 • Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525 • Mindfulness para Redução de Ansiedade no Teletrabalho - 15h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672 • Comunicação não violenta - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463 Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação - 50h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1347
Gestão de Crises	• Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso) - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300 • Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública - 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/665 • Gestão de Crises no Setor Público - 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262 • Gestão de Conflitos e Negociação - 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372 • Gestão de Conflitos https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1337 • Introdução à Gestão de Riscos - 40h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923

DEMANDA DOCENTE	
Demanda Docente (NUFOR)	Cursos Sugeridos
Metodologias Ativas de Aprendizagem	• Active Methodologies – 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/335 • Estratégias de Metodologias Ativas – 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/436 • Metodologias Ativas – 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/62
Avaliação de Aprendizagem	• Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback – 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/606
Tecnologias Educacionais	• Ambientes Digitais de Aprendizagem – 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418 • Criatividade e Novas Tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho – 10h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/766 • Cómo ser más productivo usando Copilot – 02h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1232 • Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública – 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/810 • Ética em IA - 02h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1090 • Fundamentos da Visão Computacional – IA do Azure – 05h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1305 • Github Copilot – 08h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1374 • IA Generativo da Microsoft – Copilot – 02h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1167 • Inteligência Artificial Generativa - 02h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1091 • Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia - 4h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/861 • Inovações em Tecnologia Educacional – 25h - https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511

DEMANDA DOCENTE

Demanda Docente (NUFOR)	Cursos Sugeridos
Tecnologias Educacionais	• Inovações em Tecnologia Educacional – 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511 • Mídias para Educação: produção de vídeos e lives com qualidade – 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771 • Produção de Vídeos: uma introdução – 06h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/844 • Produção e edição de vídeo pelo celular – 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/878
Didática e Práticas de Ensino	• Avaliadores de Artigos Científicos – 20 horas https://www.escolavirtual.gov.br/curso/521 • Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais – 40h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250 • Desenvolvimento de Objetos e Atividades de Aprendizagem – 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/446 • Design Instrucional e Tecnologia com Articulate Storyline 360 – 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/630 • Design Instrucional para Nativos e Imigrantes Digitais – 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/447 • Design Thinking Aplicado à Educação – 25h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/448 • Entendendo a Gamificação – 01h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/843 • Estilos de Aprendizagem – 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/434 • Formação de Facilitadores de Aprendizagem – 40h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141 • Gestão de Projetos Educacionais – 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/415 • Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line – 20h - https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198

DEMANDA DOCENTE	
Demanda Docente (NUFOR)	Cursos Sugeridos
Inclusão e Diversidade em Sala de Aula	• Diversidade e inclusão no ambiente de trabalho – 20h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1336 • Diversidade e Inclusão: Uma introdução – 02h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1289 • Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ - 30h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/950
Saúde Mental e Bem-estar Docente	• Inteligência Emocional – 50h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318 • Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal – 10h https://www.escolavirtual.gov.br/curso/817

3.1 - CAPACITAÇÃO EM INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E DIREITOS HUMANOS

Com o objetivo de promover um ambiente institucional mais inclusivo, respeitoso e alinhado aos princípios de equidade e diversidade, propõe-se o fortalecimento da formação dos(as) servidores(as) em temas relacionados à acessibilidade, inclusão e direitos humanos.

A ampliação do conhecimento nessas áreas contribui para a construção de uma cultura organizacional mais consciente e acolhedora, abordando questões essenciais, como inclusão de gênero, prevenção ao assédio, comunicação inclusiva e enfrentamento do racismo estrutural.

Nesse sentido, sugerem-se cursos voltados a essas temáticas como parte das ações de desenvolvimento institucional.

- **Inclusão de gênero na ponta da língua** - 08 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/924>
- **Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral** - 06 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115>
- **Assédio Moral: O que saber e fazer** - 12 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836>
- **Introdução a Libras** - 60 horas
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11>
- **Fotografia e Audiovisual para Produção de Janelas de Libras** - 20 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/769>
- **Mobilidade Antirracista** - 10 h
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1287>

3.2 - PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

A proposta de capacitação busca alinhar as competências dos servidores e das chefias às demandas do programa, promovendo uma atuação mais eficiente, inovadora e orientada a resultados.

Para isso, foram estruturadas trilhas de aprendizagem específicas que visam atender às necessidades de desenvolvimento de cada público-alvo, garantindo a implementação e a consolidação eficazes do PGD na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Trilha - Desenvolvimento de Chefias - Programa de Gestão e Desempenho - 141 horas

A Trilha de Aprendizagem “Desenvolvimento de Chefias – Programa de Gestão e Desempenho – 141 horas” foi concebida para capacitar os servidores ocupantes de cargos ou funções de chefia, proporcionando uma compreensão aprofundada das diretrizes e do funcionamento do programa, além de preparar esses gestores para liderar suas equipes de forma eficiente.

Essa trilha é composta por cinco trilhos, incluindo cursos on-line, abertos e gratuitos, bem como vídeos e manuais.

Trilho 1 - Por dentro do PGD - 26 horas

- **Curso:** Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho - PGD (Carga horária 20h)

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1327>

- **Vídeo:** Ciclo do PGD (Plano de Entregas, Plano de Trabalho, Execução e Avaliação)

Link de acesso: [Ciclo do PGD](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 3 - Plano de Entregas da Unidade de Execução

Link de acesso: [Plano de Entregas da Unidade de Execução](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 4 - Plano de Trabalho do Participante

Link de acesso: [Plano de Trabalho do Participante](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 5 - Modalidades e Regime de Execução

Link de acesso: [Modalidades e Regime de Execução](#)

- **Texto:** Guia Prático para implementação e execução do PGD na Administração Pública Federal - Módulo 6 - Responsabilidades, Sistemas e envio de dados, Diárias e Passagens, Comitê executivo do PGD, Escritório Digital, Rede PGD

Link de acesso: [Responsabilidades, Sistemas e envio de dados, Diárias e Passagens, Comitê executivo do PGD, Escritório Digital, Rede PGD](#)

Trilho 2 - Produtividade em ambientes remotos - 57 horas

- **Curso:** Noções básicas de trabalho remoto (10 horas):

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293>

- **Curso:** Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP) (13 horas):

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/675>

- **Curso:** Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas (25 horas):

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444>

- **Vídeo:** Vídeo no Portal do Servidor - Foco e Produtividade no Teletrabalho:

Link de acesso: [Foco e Produtividade no Teletrabalho](#)

Trilho 3 - Teletrabalho e Qualidade de Vida - 15 horas

- **Curso:** Mindfulness para Redução de Ansiedade no Teletrabalho (15 horas)

Link de acesso: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672>

Trilho 4 - Sistema Petrvs - 5 horas

- **Vídeo:** Treinamento Sistema PGD Petrvs

Link de acesso: [Treinamento Sistema PGD Petrvs](#)

- **Texto:** PGD Petrvs Manual do Participante:

Link de acesso: [PGD Petrvs - Manual do Participante](#)

- **Texto:** PGD Petrvs - Manual de Erros e Soluções:

Link de acesso: [PGD Petrvs - Manual de Erros e Soluções](#)

Para um maior aprofundamento e acompanhamento sobre as constantes atualizações sobre o PGD, recomendamos acompanhar a página do Governo que trata sobre essa temática que pode ser acessada através do link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao>.

3.3. INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO NA UFVJM

Buscando proporcionar ao servidor público recém-empossado na UFVJM uma visão abrangente da instituição, foram desenvolvidos dois cursos autoinstrucionais de Iniciação ao Serviço Público, com carga horária de 40 horas, sendo um voltado para a carreira Técnico-Administrativa em Educação e outro para a carreira Docente do Magistério Superior.

Esses cursos têm como objetivo apresentar a história, missão, visão, valores e finalidades estatutárias da universidade, preparando os novos servidores para compreender, internalizar e aplicar os princípios fundamentais da administração pública.

A proposta visa alinhar os servidores à cultura organizacional da UFVJM, promovendo a qualidade dos serviços prestados à sociedade e contribuindo para a construção de um ambiente de trabalho saudável e colaborativo.

Por serem autoinstrucionais, os cursos permitem que os participantes avancem de forma autônoma, respeitando seu ritmo de aprendizagem, o que favorece melhor assimilação dos conteúdos e maior flexibilidade no processo de formação.

Os cursos podem ser acessados através dos links:

- **Curso:** Iniciação ao Serviço Público: Ambientação e Socialização de novos Servidores Docentes do Magistério Superior - ISPDOC UFVJM - 40 horas

Link de acesso: <https://mooc.ead.ufvjm.edu.br/>

- **Curso:** Iniciação ao Serviço Público: Ambientação e Socialização de novos servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAES) - ISP UFVJM - 40 horas

Link de acesso: <https://mooc.ead.ufvjm.edu.br/>

4. - CURSOS COLETIVOS A SEREM OFERTADOS PELA UFVJM - PRESENCIAL E/OU REMOTO

Com base nos diagnósticos realizados, pretende-se ofertar um total de cinco ações de desenvolvimento, sendo quatro cursos e uma oficina itinerante.

Dos três cursos que se pretende ofertar, dois serão voltados ao desenvolvimento das competências transversais identificadas como prioritárias no levantamento, e um será direcionado ao fortalecimento de competências relacionadas à liderança.

Além disso, no âmbito do Núcleo de Formação Docente, e considerando o cadastro de necessidades realizado pelas Unidades Acadêmicas, será ofertado um curso voltado para a temática de metodologias ativas.

Dessa forma, busca-se fortalecer habilidades essenciais para uma atuação eficaz, colaborativa e comprometida com os valores e a missão da universidade.

A iniciativa tem como objetivo suprir lacunas de desenvolvimento dos servidores, promovendo o aprimoramento profissional alinhado às necessidades institucionais e ao desempenho das atividades no serviço público.

CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA PROGEP EM 2025

Competência	Curso	Conteúdo Programático Sugerido
Resolução de problemas com base em dados - Transversal	 Curso Sugerido: "Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados" Objetivo Geral: Capacitar os participantes no uso do Google Sheets como ferramenta de apoio à análise e à resolução de problemas com base em dados, desenvolvendo habilidades para coletar, organizar, interpretar e comunicar informações de forma eficiente.	Unidade 1 - Fundamentos do Google Sheets Unidade 2 - Fórmulas e Funções Essenciais Unidade 3 - Análise e Interpretação de Dados Unidade 4 - Resolução de Problemas com Base em Dados Unidade 5 - Oficina Prática e Compartilhamento de Experiências
Foco nos Resultados para os Cidadãos - Transversal	 Curso Sugerido: "Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI" Objetivo Geral: Promover o alinhamento entre as ações desenvolvidas por servidores técnico-administrativos e docentes e os objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com foco na geração de valor público e no atendimento às necessidades da sociedade.	Unidade 1 - O PDI como Instrumento Estratégico da Universidade Unidade 2 - Valor Público e o Compromisso com os Cidadãos Unidade 3 - Da Estratégia à Ação: O Papel das Unidades na Implementação do PDI Unidade 4 - Planejamento, Acompanhamento e Alinhamento Prático

CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA PROGEP EM 2025

Gestão de crises - Liderança	🎯 Curso Sugerido: “Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais” Objetivo Geral: Fortalecer as competências de liderança para identificar, mediar e conduzir situações de conflito e crise, com foco na manutenção de ambientes de trabalho saudáveis, na tomada de decisão estratégica e na preservação da imagem institucional.	Unidade 1 - O Papel do Líder na Gestão de Conflitos e Crises Unidade 2 - Ferramentas de Liderança para a Gestão de Conflitos Unidade 3 - Liderança em Tempos de Crise Unidade 4 - Da Prevenção à Cultura de Cooperação
Enfrentamento ao assédio moral e sexual	🎯 Oficina Sugerida: Oficina Itinerante de Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual na UFVJM Objetivo: conhecer as diversas práticas e como enfrentá-las respeitando os princípios basilares da legalidade e da moralidade.	Palestra seguida de discussões conduzidas, estudo de caso exemplificativo dividido em pequenos grupos e fechamento do aprendizado pelos ministrantes.
Prática Pedagógica	🎯 Curso Sugerido: “Práticas Inovadoras para a Sala de Aula”. Objetivo Geral: Capacitar docentes para o uso de metodologias ativas, tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, com foco na melhoria da aprendizagem, redução da evasão e formação integral dos estudantes.	Unidade 1 - Redesenhando o Ensino: Da Tradição à Inovação Unidade 2 - Metodologias Ativas em Ação Unidade 3 - Planejar com Propósito: Estratégias e Ferramentas Unidade 4 - Tecnologia e Acessibilidade no Ensino Superior Unidade 5 - Transformando Resultados: Avaliação e Melhoria Contínua

5. VINCULAÇÃO DOS CURSOS A SEREM OFERTADOS PELA UFVJM ÀS NECESSIDADES DO PDP

Os cursos a serem ofertados pela UFVJM para o desenvolvimento das competências transversais e de liderança estão contemplados na necessidade cadastrada sob o número **433417** no PDP, intitulada **"Fomentar a formação continuada e complementar para os servidores da UFVJM"**.

O curso proposto exclusivamente para o público docente, **Práticas Inovadoras Sala de Aula**", também está inserido nessa mesma necessidade.

Além disso, foram identificadas outras demandas registradas no PDP, cuja proposta de capacitação poderá contribuir significativamente para o suprimento dessas lacunas, conforme demonstrado a seguir:

Identificador	O que não se sabe fazer ou ser	Unidade	Resultado esperado
376362	Aprimorar e dominar tecnologias inovadoras para o ensino superior, como mídias e ferramentas atualizadas para maior acessibilidade junto aos alunos.	FCA	Tornar as aulas e as atividades de ensino, extensão e pesquisa mais acessíveis aos alunos e comunidade, facilitando a divulgação do saber de forma universal.
372206	Precisa-se de aprimoramento sobre didáticas e metodologias participativas na construção da prática pedagógica	FCBS	Os resultados após a aprendizagem serão melhorias na comunicação professor aluno e melhora nas metodologias participativas e na construção da prática pedagógica
369033	Prática docente	ICT	Diminuição dos índices de retenção e evasão.
372910	Difícil análise, planejamento e execução de novo métodos de ensino-aprendizagem.	IECT	Criar um ambiente de qualificação continua a fim de aperfeiçoar os métodos de ensino-aprendizagem.
374356	Aprimorar conhecimento em metodologias ativas de aprendizagem aplicadas aos cursos de engenharia e Ciência e Tecnologia.	IECT	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
374415	Metodologias de ensino Aprimorar desenvolvimento das aulas	IECT	Excelência em ensino Melhor formação dos estudantes da graduação e pos graduação. Orientações em TCC, especializações e mestrados.
374449	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho.	IECT	Diminuição do índice de reprovação e de evasão.
373648	Aplicação prática de metodologias ativas em disciplinas com conteúdo extenso.	ICA	Consolidar o aprendizado nos acadêmicos

6. INVESTIMENTO EM GRATIFICAÇÕES DE ENCARGOS DE CURSO E CONCURSO (GECC)

A Portaria UFVJM nº 2.139, de 24 de setembro de 2024, definiu os percentuais a serem aplicados, no âmbito da Universidade, para o pagamento de atividades relacionadas à ministração de aulas e ao desenho instrucional. Nesse sentido, o percentual adotado na UFVJM para a atividade de **“Ministração de aulas – item 1.2 – Instrutoria em curso de treinamento” é de 0,33%**, enquanto, para a atividade de **“Desenho Instrucional – item 2.2 – Elaboração de material didático”, aplica-se o percentual de 0,36%.**

Esses percentuais incidem sobre o maior vencimento básico da Administração Pública Federal, que atualmente é de R\$ 29.760,95, conforme estabelece a Portaria SGPRT/MGI nº 2.163, de 12 de maio de 2023. Dessa forma, tem-se:

- Valor hora-aula: R\$ 98,21
- Valor elaboração de material didático por hora: R\$ 107,14

Nº	Nome do Curso	Carga horária Sugerida		Investimento por curso
		Horas-aula	Elaboração Material Didático	
1	Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados	20	3	R\$2.285,64
2	Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI	16	3	R\$1.892,80
3	Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais	16	3	R\$1.892,80
4	Práticas Docentes na Sala de Aula	20	3	R\$2.285,64

A tabela a seguir apresenta a previsão do investimento total para a realização dos cursos na UFVJM.

Nº	Nome do Curso	Campi onde serão ministrados		Investimento por curso	Investimento Total
		Campi	Nº		
1	Introdução ao Google Sheets para Resolução de Problemas com Base em Dados	Diamantina Janaúba Mucuri Unaí	4	R\$2.285,64	R\$9.142,56
2	Foco nos Resultados para os Cidadãos – Alinhando Ações Institucionais ao PDI	Diamantina Mucuri	2	R\$1.892,80	R\$3.785,60
3	Conflito ou Crise? Como Diagnosticar, Liderar e Virar o Jogo nas Relações e nos Desafios Institucionais	Diamantina	1	R\$1.892,80	R\$1.892,80
4	Reinvente-se Docente: Inovação, Ação e Paixão na Sala de Aula	Diamantina Janaúba Mucuri Unaí	4	R\$2.285,64	R\$9.142,56
		Investimento Total:			R\$23.963,52

Esses valores poderão sofrer variações em virtude da ampliação dos cursos para outros campi, da alteração da metodologia do curso online ou presencial, bem como de cortes orçamentários.

7. CRONOGRAMA E AVALIAÇÃO

Os cursos serão ofertados no segundo semestre de 2025, conforme calendário a ser definido.

Ao término de cada capacitação, os participantes responderão a uma avaliação de reação, cujo objetivo é aferir o nível de satisfação em relação à experiência formativa e verificar se os objetivos propostos foram efetivamente alcançados.

Essa etapa é fundamental para o aprimoramento contínuo das ações de desenvolvimento promovidas pela Universidade.

Dúvidas:

Divisão de Desenvolvimento Profissional

E-mail: dcd.progep@ufvjm.edu.br

Telefone: (38) 3532-6886 – VoIP: 8177 ou 8161